

CURRICULUM VITAE EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **TUDORACHE ADRIANA-IULIANA**
Adresă **GALAȚI, STR. ROȘIORI NR.4, BL. BR 16A, SC.1, AP. 24**
Telefon **0743786052**
Fax
E-mail **ruvia_0777@yahoo.com**

Naționalitate Română
Data nașterii 18.07.1977

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) **IULIE 1999 – MAI 2001 – CONSILIER JURIDIC – MELGIS CO S.A.
AUGUST 2002 – IUNIE 2004 – ADMINISTRATOR – S.C. ADERALD S.R.L. GALAȚI
IUNIE 2004 – FEBRUARIE 2007 – CONSILIER JURIDIC – S.C. TANCRAID S.R.L. GALAȚI
OCTOMBRIE 2005 – FEBRUARIE 2007 CADRU ASOCIIAT UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" GALAȚI
FEBRUARIE 2007 – PREPARATOR DRD. UNIVERSITAR**
- Numele și adresa angajatorului **UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS GALAȚI”, FACULTATEA DE DREPT – STR. DOMNEASCĂ NR. 111
BAROUL GALAȚI – STR. BRĂILEI, NR. 153**
- Tipul activității sau sectorului de activitate **JURIDIC
UNIVERSITAR DIDACTIC
PREPARATOR UNIVERSITAR**
 - Funcția sau postul ocupat **COORDONAREA SEMINARIILOR DE DREPTUL COMERȚULUI INTERNAȚIONAL,
MANAGEMENT JURIDIC, DREPT COMERCIAL**
 - Principalele activități și responsabilități

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) **OCTOMBRIE 2004 – PREZENT – DOCTORAND LA ACADEMIA DE POLIȚIE "AL.I.CUZA" BUCUREȘTI, DOMENIUL DE DOCTORAT DREPT, TITLUL TEZEI : "CRIMINALITATEA INFORMATICĂ – PROBLEMĂ A SOCIETĂȚII MODERNE"
2003-2004 – CURSURI POST-UNIVERSITARE, PROFIL ȘTIINȚE PENALE, UNIVERSITATEA BUCUREȘTI, FACULTATEA DE DREPT, LUCRAREA DE ABSOLVIRE – "CRIMA ORGANIZATĂ ȘI SPĂLAREA BANILOR"
1997-2003 – UNIVERSITATEA "PETRE ANDREI" IAȘI, FACULTATEA DE DREPT, PROFIL ȘTIINȚE JURIDICE, SPECIALIZAREA DREPT, LUCRAREA DE LICENȚĂ : ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE
1992-1996 – LICEUL "VASILE ALECSANDRI" GALAȚI**
- Numele și tipul instituției de învățământ **UNIVERSITATEA „NICOLAE TITULESCU” BUCUREȘTI, FACULTATEA DE DREPT
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI – DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
UNIVERSITATEA „NICOLAE TITULESCU” BUCUREȘTI, FACULTATEA DE DREPT
COLEGIUL NAȚIONAL „VASILE ALECSANDRI” GALAȚI**

- Principalele subiecte și calificări înșușite
 - Numele calificării primite
 - Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă.

LIMBA MATERNĂ

ROMÂNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

ENGLEZĂ, FRANCEZĂ, ITALIANĂ

EXCELENT, EXCELENT, EXCELENT
EXCELENT, BINE, SATISFĂCĂTOR
EXCELENT, BINE, EXCELENT

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Locuiți și munciți cu alte persoane într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport, etc.)

Sociabilitate și adaptabilitate
Încredere, seriozitate
Dinamism, ambiție și dorința de a reuși
Abilitatea de a comunica ușor cu persoanele

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Desfășurarea seminariilor din cadrul Facultății de Drept, presupune calități organizatorice deosebite, gestionarea eficientă a timpului și atingerea unui randament maxim în ceea ce privește pregătirea studenților.

M-am implicat în toate activitățile administrativ-organizatorice în care am fost solicitată după cum urmează :

- am elaborat orare în 2006, 2007, 2008,
 - am fost membru în comisia reprezentând repartizarea studenților în căminele studentești,
 - am participat la toate activitățile de promovare privind "oferta educațională" în Galați, Brăila, Tecuci și Focșani,
 - am fost secretar al Comisie de licență AP/ID sesiunea iulie 2008,
 - am fost secretar al Comisie de licență AP/ID sesiunea februarie 2009,
 - am fost secretar al Comisie de dizertație – MASTER sesiunea februarie 2009,
- De asemenea, din luna februarie 2009 am fost numită responsabil AP/ID – calitate ce implică controlul unor ample activități de organizare, planificare și structurare a elementelor pe care le implică această formă de învățământ.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE

Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.

Utilizez calculatorul în mod curent în elaborarea lucrărilor necesare domeniilor profesionale unde activez. Cunosc programele Word, Exel, Power Point. De asemenea navighez pe internet pentru a mă documenta și studia diferite probleme.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE

[Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit.]

Muzică, desen, pictură, literatură, etc.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

*Competențe care nu au mai fost
menționate anterior.*

[Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați dobândit.]

PERMIS(E) DE CONDUCERE

Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

MEMBRU AL UNOR ASOCIAȚII PROFESIONALE : ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A TINERILOR
JURIȘTI

MAMAIA, SEPT. 2002 – REFERENT ("REGLEMENTAREA INFRAȚIUNILOR ÎN
DOMENIUL CONCURENȚEI COMERCIALE)

SOVEJA, MARTIE 2003 – REFERENT ("DELIMITAREA INFRAȚIUNILOR ECONOMICE
PREVĂZUTE ÎN CODUL PENAL ȘI ÎN LEGI SPECIALE")

MONEASA, OCT. 2003 – REFERENT ("DREPT ȘI BIOETICĂ MEDICALĂ")

ANEXE

Anexez prezentului C.V.:

- certificat de naștere în copie xerox;
- diploma de bacalaureat în copie xerox;
- diploma de studii superioare;
- foaia matricolă în copie xerox;
- adeverința de absolvire a cursurilor post-universitare în copie xerox;