

**REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, DERULAREA ȘI MONITORIZAREA
PROGRAMELOR DE STUDIU**

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul privind inițierea programelor de studiu prezintă regulile generale, conținutul și organizarea proceselor de inițiere a programelor de studiu.

Art.2. Conform metodologiei ARACIS, un program de studiu constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică programelor de studiu de la toate formele de învățământ (ciclu de licență și masterat, învățământ de ZI și ID).

INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.4. Inițierea unui nou program de studiu se face pentru îmbunătățirea activității prin adaptarea ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

Art.5. Conținutul activităților, metodelor și instrumentele utilizate în cadrul procesului de inițiere a unui program de studiu sunt descrise în procedura **Inițierea și aprobarea programelor de studiu** – Anexa 1.

Art.6. Inițierea programelor de studiu noi se realizează la nivel de catedră / facultate și se bazează pe analize complexe.

(1) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general al pieței muncii.

Scopul este identificarea nevoii de instruire într-un anumit domeniu corelat cu posibilitățile educaționale ale catedrei / facultății. Se vor avea în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale sau europene.

(2) Analiza mediului intern se face pentru evaluarea situației existente privind programele de studiu și resursele disponibile ale facultății / universității.

(3) Analiza preliminară se finalizează printr-un **Raport de analiză a fezabilității noilor programe de studiu**, care cuprinde informații despre posibilitățile de angajare a viitorilor absolvenți, strategia de formare a resurselor umane existente și necesare, raport financiar privind cheltuielile de personal pe care le implică noile programe de studiu, dotări existente și necesare.

Art.7. Raportul de analiză a fezabilității noilor programe de studiu este supus analizei la nivelul Consiliului Profesoral al facultății și înaintată apoi la nivelul conducerii universității.

DERULAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.8. După aprobarea la nivelul conducerii universității privind înființarea unui nou program de studiu, se numește, prin decizia emisă de decanul facultății – Anexa 2, coordonatorul programului de studiu, care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu.

Art.9. Derularea procesului de proiectare a programului de studiu se realizează în cadrul unei echipe, cu sprijinul catedrei coordonatoare.

Art.10. (1) Implementarea programelor de studiu presupune definirea obiectivelor specializării, obiectivele specializării și structura curriculară – Planul de învățământ – Anexa 3, care sunt analizate la nivel de catedră. În procesul de implementare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor, prezentate în Lista disciplinei – Anexa 4 și Centralizator discipline – Anexa 5.

(2) Lista disciplinelor și centralizatorul disciplinelor sunt difuzate catedrelor care vor presta servicii în cadrul programului de studiu, de către Coordonatorul de specializare, printr-o adresă scrisă – Cerere de ofertă – Anexa 6. Catedrele solicitate fac observații cu privire la posibile corecții privind structura curriculară și stabilesc cadrele didactice cu competențe adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri – Anexa 7.

(4) Coordonatorul de specializare împreună cu echipa de implementare definitivează Planul de învățământ și stabilesc titularii disciplinelor, cuprinși în Lista cu cadrele didactice.

(5) La propunerea coordonatorului programului de studiu, șeful catedrei coordonatoare numește titularii de disciplină care elaborează Fișa disciplinei și Programa analitică – Anexa 8.

Art.11. Planul de învățământ este analizat și validat la nivelul catedrei (în ședința de catedră) și la nivelul facultății (de către Consiliul Profesorial al facultății). În urma analizei, decanul facultății transmite la Prorectoratul didactic documentele referitoare la programul de studiu, însoțite de o Cerere – Anexa 9.

Art.12. Cererea este supusă aprobării Biroului Senatului.

MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.14. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studiu, în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor care le determină.

Art.15. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studiu este delegată Coordonatorilor de specializare, odată cu Decizia de numire – Anexa 2.

Art.16. Monitorizarea se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective.

Facultatea de Drept

Anexa 1 – INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

1. SCOP.

Prezenta instrucțiune descrie procesul de fundamentare a deciziilor privind inițierea/dezvoltarea de către universitate a unui nou program de studiu.

2. DOMENIU DE APLICARE.

Procedura se aplică la toate catedrele / facultățile din universitate care inițiază și dezvoltă noi programe de studiu, pentru ciclul de licență și masterat.

3. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII.

PS – Program de studiu

PI – Plan de învățământ

FD – Fișa disciplinei

CS – Coordonatorul de specializare

CEAC – Comisia de evaluare și asigurare a calității.

4. ETAPELE PROCESULUI DE INIȚIERE A PROGRAMELOR DE STUDII NOI.

Elemente primare	Activități / Responsabil	Realizări
Informații furnizate de : - studii de piață; - evaluarea programelor de studiu existente; - reglementări și standarde naționale	Elaborarea de propuneri pentru inițierea de programe de studiu noi / decan, șef catedră	Stabilire Echipă de lucru
Profilul noii specializări. Reglementări specifice. Informații privind specializări similare. Studii de piață.	Studiu preliminar : stabilirea obiectivelor, evaluarea nevoii sociale, Plan de învățământ orientativ, analiza resurselor necesare și disponibile / CS, Echipa de lucru	Studiu de fezabilitate a programului de studiu nou
Studiu de fezabilitate	Analiza în catedră / facultate	Lista programelor noi de studiu. Ordin de numire CS.
Lista programelor de studiu. Ordin de numire CS. Reglementări specifice. Informații privind programe similare.	Proiectarea PS /CS, Echipa de lucru	Documentele PS (proiect) : PI, Lista disciplinelor. Centralizator discipline. Cereri de ofertă adresate

		catedrelor.
--	--	-------------

Facultatea de Drept

Propuneri de îmbunătățire de la catedre. Oferte de servicii / Fișa disciplinei	Definitivarea PI, CS, Echipa de lucru	Documentele PS și PI, Lista cadrelor didactice. Decizii de numire a titularilor de disciplină.
Documentele de proiectare : PI, FD, Lista cadrelor didactice	Analiza documentelor / Catedră / facultate	Procese Verbale
Cerere pentru aprobarea programelor de studii	Analiza documente /	Decizia Rectorului
Decizia Rectorului. Metodologia de evaluare internă	Elaborare Raport de evaluare internă /	Raport de evaluare internă
Raport de evaluare internă	Depunere Raport / Înaintare către ARACIS / Prorectorat didactic, Rector	Lista programelor de studiu supuse evaluării externe. Solicitare evaluare externă.

5. RESPONSABILITĂȚI.

Decanul / Conducerea facultății :

- emite Decizia de numire a CS;
- participă la analiză și sprijină CS în obținerea informațiilor necesare proiectării PS.

Șeful de catedră :

- participă la analiza propunerilor pentru noile programe de studiu și a documentelor de proiectare;
- emite cereri de ofertă către catedrele prestatoare de servicii în vederea stabilirii titularilor de disciplină.

Coordonatorul de specializare

- elaborează studiul de fezabilitate și documentele de proiectare a PS;
- elaborează Raportul de evaluare internă a PS.

6. ANEXE.

1. Studiu de fezabilitate pentru programele noi de studiu.
2. Decizia de numire a Coordonaților programelor de studiu.
3. Planul de învățământ – Formular.
4. Lista cadrelor didactice – Formular.
5. Raport de evaluare internă a programelor de studiu.

Facultatea de Drept
Adresa: Str. Domnească nr. 111, Cod 800201
Nr. telefon / fax: 0236/493370

DECIZIE Nr. din
privind numirea Coordonatorului programului de studiu

În vederea asigurării calității programului de studiu.....

.....
DECANUL FACULTĂȚII

numește :

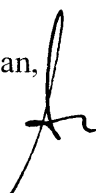
Coordonator de specializare

MISIUNE : Coordonatorul unui program de studiu răspunde de proiectarea programului de studiu, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a acestuia.

ATRIBUȚII :

1. Coordonează procesul de elaborare a Planului de învățământ și răspunde de armonizarea acestuia cu strategia catedrei și a facultății.
2. Coordonează selecția titularilor de disciplină și analizează rezultatele acestora.
3. Monitorizează și analizează calitatea programului de studiu și elaborează sinteze pentru dezbateri în catedra coordonatoare.
4. Asigură interfața dintre studenții de la programul de studiu și instituție.
5. Promovează și monitorizează relații de colaborare și schimburi reciproce cu specializări similare din țară și străinătate, cu partenerii sociali și cu autoritățile și mobilitățile reciproce de studenți.
6. Păstrează copii ale documentelor referitoare la programul de studiu și analizele efectuate.
7. Colaborează cu structurile de evaluare și asigurare a calității din universitate.

Decan,



Facultatea de Drept

Anexa 3 – PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDIU

Decan,

Prodecan,

Coordonator program de studiu,

Șef catedră,

.....

Anexa 4

Facultatea de Drept
Adresa: Str. Domnească nr. 111, Cod 800201
Nr. telefon / fax: 0236/493370

LISTA DISCIPLINELOR **din planul de învățământ al programului de studiu**

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Tip	Structură	Obiective
---------	-----------------------	-----	-----------	-----------

Data..... Coordonator program de studiu

Anexa 5

Facultatea de Drept
Adresa: Str. Domnească nr. 111, Cod 800201
Nr. telefon / fax: 0236/493370

CENTRALIZATOR DISCIPLINE la programul de studiu

Anul de studiu	Nr. discipline obligatorii	Nr. discipline fundamentale	Nr. discipline de specialitate	Nr. discipline opționale	Nr. discipline facultative
Anul I					
Anul II					
Anul III					
Anul IV					
Anul V					
Total					
Procente din total					

Data..... Coordonator program de studiu

Anexa 6

Facultatea de Drept
Adresa: Str. Domnească nr. 111, Cod 800201
Nr. telefon / fax: 0236/493370

Cerere de ofertă

Către (catedra/departamentul)
Alăturat vă înaintăm Planul de învățământ și Centralizatorul disciplinelor
pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studiu :

.....
În cadrul acestei specializări Catedra/Departamentul Dvs. Poate fi implicată
prin disciplinele :

.....
Vă rugăm să analizați documentele propuse și să transmiteți până la data de
..... rezultatele evaluării Dvs. Privind următoarele aspecte :

1. Aprecieri generale privind oportunitatea, fezabilitatea și relevanța obiectivelor programului de studiu.
2. Concordanța obiectivelor disciplinelor cu cele ale programului de studiu (suprapuneri și lipsuri).
3. Resurse (umane și materiale) disponibile pentru disciplinele menționate.
4. Alte comentarii.

Data primirii,

Coordonator program de studiu,

Șef catedră,

Anexa 7

Facultatea de Drept
Adresa: Str. Domnească nr. 111, Cod 800201
Nr. telefon / fax: 0236/493370

CURRICULUM VITAE

Data :

(Grad didactic, Prenume, Nume) Semnătura

Anexa 8

Facultatea de Drept
Adresa: Str. Domnească nr. 111, Cod 800201
Nr. telefon / fax: 0236/493370

Fișa disciplinei

Programa analitică

Data, Cadru didactic,