

DETALII

*referitoare la Procedura operațională pentru susținerea activităților de evaluare a studenților
în anul universitar 2019-2020*

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Art. 4 alin. (4)-(6) din Ordinul M.E.C. nr. 4.206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- Procedura pentru susținerea activităților de evaluare a studenților în anul universitar 2019-2020 din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității „Dunărea de Jos” nr. 40 din 18 mai 2020;
- faptul că membrii Consiliului facultății, în data de 15.05.2020, au aprobat în unanimitate susținerea activităților semestriale de evaluare a studenților, inclusiv a restanțelor, în modul online, cu ajutorul platformei Microsoft Teams recunoscută la nivel instituțional;

INFORMĂM:

1. Pe durata stării de alertă și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, desfășurarea tuturor activităților de evaluare aferente semestrului al II-lea al anului universitar 2019-2020, *se realizează în modul online*, pentru formele de organizare a programelor de studii cu frecvență și cu frecvență redusă și reprezintă modalități de realizare a formelor de exercitare a programelor de studii prevăzute la art. 139 lit. a) și b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Forma de evaluare online poate fi examen scris (test grilă sau lucrare scrisă, inclusiv proiect) și/sau examen oral.
3. Procedura pentru susținerea activităților de evaluare a studenților în anul universitar 2019-2020 din Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității „Dunărea de Jos” nr. 40 din 18 mai 2020 detaliază etapele tehnice de conectare și testare pentru toate formele de evaluare pe platforma Microsoft Teams, după cum urmează:
 - a) În cazul în care modalitatea de susținere a examenului/verificării este examen scris sub formă de test grilă, se va folosi platforma, care permite testarea în timp real a studentului. Etapele tehnice pentru conectare și testare sunt detaliate în *Anexa 1* (https://www.ugal.ro/files/hotarari/ca/2020/HCA_40_2020_Anexa1_ProcExaminare2019-2020.pdf)
 - b) În cazul în care modalitatea de susținere a examenului/verificării este lucrare scrisă (inclusiv proiect), se va folosi platforma Microsoft Teams, care permite testarea studentului. Etapele tehnice pentru conectare și testare sunt detaliate în *Anexa 2* (https://www.ugal.ro/files/hotarari/ca/2020/HCA_40_2020_Anexa1_ProcExaminare2019-2020.pdf)
 - c) În cazul în care modalitatea de evaluare este examen oral, se va folosi platforma Microsoft Teams. Etapele tehnice pentru conectare și testare sunt detaliate în *Anexa 3* (https://www.ugal.ro/files/hotarari/ca/2020/HCA_40_2020_Anexa1_ProcExaminare2019-2020.pdf)

4. Pentru realizarea atribuțiilor date în competență, Direcția Generală Secretariat, prin secretariatele facultăților, oferă suport pentru transmiterea listelor nominale cu studenții fiecărei grupe și adresele de email. Se vor menționa studenții aflați în întrerupere temporară a studiilor (IT) și cei exmatriculați din universitate (EX), precum și cei amânați pentru finalizarea în anul universitar viitor a anului de studiu curent (AM).

5. Anexele menționate la punctul 3 sunt următoarele:

- Anexa 1 – Etapele tehnice de utilizare a platformei Microsoft Teams pentru susținerea examenelor/verificărilor sub formă de test grilă
- Anexa 2 – Etapele tehnice de utilizare a platformei Microsoft Teams pentru susținerea examenelor/verificărilor sub formă de lucrare scrisă
- Anexa 3 – Etapele tehnice de utilizare a platformei Microsoft Teams pentru susținerea examenelor/verificărilor sub formă de examen oral.

6. Studenții vor accesa platforma folosind coordonatele de ugal: nume cont @student.ugal.ro și parola.

7. Pentru sesiunea de restante, studenții vor depune cerere pe e-mail, cu termen limită stabilit, pentru a putea fi formate grupele de examinare; *modelul de cerere este atașat.*

8. Perioadele de restante pentru studenții din anii terminali sunt următoarele:

- pentru cei din anul IV DREPT, ZI și IFR: 22.06.2020 – 05.07.2020
- pentru cei din anul III AP: 29.06.2020 – 12.07.2020
- pentru cei din anul II APIE: 29.06.2020 – 12.07.2020

Studenții care au examene restante, examene credit sau diferențe, vor trimite cererea și dovada plății taxei pentru restanță, acolo unde este cazul, pe adresa secretariat.fsjsp@ugal.ro, astfel:

- cei din anul IV DREPT, ZI și IFR – până la data de 18.06.2020
- cei din anul III AP – până la data de 25.06.2020
- cei din anul II APIE – până la data de 25.06.2020

9. Perioada de restante pentru toți studenții, inclusiv din anii terminali, va fi: 29.06.2020 – 31.07.2020 și 01.09.2020 - 07.09.2020

Cererea va fi depusă o singură dată până la data de 25.06.2020, respectiv până la data de 16.07.2020, ori până la data de 27.08.2020.

10. Nu pot susține restante online decât cei care au depus cererea în termen.

Nu vor plăti examenele restante studenții care au restante din semestrul I, an universitar 2019-2020 și studenții din an complementar.

CONSILIUL FACULTĂȚII